

SCHOOLGIDS 2024/2025



Leren, ontplooiën, samenleven

Inhoud

- Voorwoord3
- Kernwaarden en missie van Het Rhedens4
- Verdeling onderwijsaanbod5
- Belangrijke adresgegevens.....6
- Onderwijssectoren7
- Het Rhedens De Tender7
- Het Rhedens Dieren12
- Het Rhedens Rozendaal.....18
- Medezeggenschapsraad23
- Leerlingenzorg24
 - Ondersteuning en veiligheid24
 - Samenwerkingsverband regio Zutphen.....24
 - Vertrouwensinspectie24
- Praktische zaken.....25
 - Vakantierooster 2024 – 202525

Leerplicht.....	25
Examens in 2025	28
Scholen op de kaart	28
Informatieverstrekking aan (niet samenwonende) ouders	29
Privacy	29
Klachtenregeling.....	29
Zakelijke gegevens.....	31
Schoolkosten.....	31
Tegemoetkoming scholieren.....	34
Tegemoetkoming indirecte schoolkosten/Stichting Leergeld/Kindpakket.....	35
Onderwijsverzekering	35
Schade en diefstal	36
Sponsorgelden.....	36
Emailadressen van medewerkers.....	37



Voorwoord



Hartelijk welkom op Het Rhedens. In deze digitale schoolgids 2024-2025 staan diverse schoolzaken op een rij die van belang zijn voor leerlingen en ouders.

Naast algemene en locatiegebonden informatie, staat in de schoolgids veel praktische informatie: van lesroosters en lessentabellen, belangrijke data en adresgegevens tot diverse zakelijke gegevens én meer. Veel regelingen en activiteiten staan ook op onze website. In deze digitale schoolgids verwijzen we daar regelmatig naar.

Leren, ontplooiën, samenleven

Het Rhedens heeft een stevige positie in de regio. Op drie locaties bieden we alle niveaus aan en bereiden we onze leerlingen voor op de eisen die de samenleving stelt en gaat stellen. Aan de basis daarvan staat een fijne, inspirerende en uitdagende leeromgeving.

Kennis vinden we belangrijk, maar minstens zo belangrijk is dat leerlingen zichzelf goed leren kennen en leren samenleven met mensen uit verschillende achtergronden en met verschillende overtuigingen. Bij ons kunnen leerlingen zichzelf zijn. We nemen ze serieus en motiveren ze om prestaties te leveren die van ze verwacht mogen worden. We helpen onze leerlingen weerbaar te worden, zelfvertrouwen te krijgen en dagen ze uit om kennis, vaardigheden en houdingen te ontwikkelen, waardoor ze goed zijn voorbereid op de toekomst.

Meer weten

Uitgebreide informatie over onze school en ons onderwijs vindt u op onze [website](#). Daar staan tevens diverse formulieren en protocollen op de pagina downloads. U vindt er ook ons jaarverslag. Wij nodigen u van harte uit om dit te lezen. Heeft u opmerkingen of ideeën voor verbetering? Wij horen die graag.

Wanneer u iets niet duidelijk is, neem dan gerust contact op met de mentor, coach of de afdelingsleider. U kunt uw vraag ook stellen via ons online contactformulier. Benieuwd naar de jaarplanning? Elke locatie heeft een eigen online agenda op onze website.

Namens alle medewerkers wens ik iedereen een fijn en succesvol schooljaar.
Mw. M.M. (Mirjam) Bunt, bestuurder

Kernwaarden en missie van Het Rhedens

Op Het Rhedens staat de leerling centraal. Dat lijkt een open deur, maar dat is het niet. Bij letterlijk alles wat we doen, vragen we ons af: Is dit in het belang van de leerling? Daarvoor zijn we bereid om beleid en routines te herijken en staan we open voor feedback, suggesties en nieuwe ideeën. Het Rhedens is een school die vooruitkijkt en waar mogelijk vooroploopt.

Kernwaarden

Het Rhedens heeft vier kernwaarden: openheid, vertrouwen, veiligheid en verbinding. Deze waarden zijn 'typisch Het Rhedens'. We houden ze in het achterhoofd bij alles wat we doen. Met openheid bedoelen we dat wij - leerlingen, medewerkers en ouders - open met elkaar omgaan. We voelen ons vrij om ons te uiten, we zijn eerlijk tegen elkaar en we houden elkaar op de hoogte. Openheid betekent ook dat we nieuwsgierig zijn naar nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en dat we graag samenwerken met de samenleving om ons heen.

Openheid kan niet zonder vertrouwen. Vanuit vertrouwen ontwikkelen leerlingen zelfvertrouwen. Dat is juist in deze levensfase enorm belangrijk. Dat geldt ook voor veiligheid. Wij willen dat onze leerlingen fouten durven te maken en niet bang zijn om 'anders' te zijn. Verbinding houdt in dat leerlingen en medewerkers zich verbonden voelen met elkaar, met hun locatie en met de school als geheel. Dus verbinding op het microniveau van de klas, maar ook stichtingbreed. En buiten de school zoeken we actief verbinding met de samenleving.

Missie

Het doel van het onderwijs op Het Rhedens is leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving, én bijdragen aan hun persoonlijke vorming. Alleen je diploma halen vinden we niet genoeg. We willen dat je je talenten maximaal ontplooit en dat je je ontwikkelt tot een betrokken, sociale en zelfbewuste deelnemer aan de samenleving. Daarom is ons motto 'leren, ontplooiën, samenleven'.



Leren, ontplooiën, samenleven

Verdeling onderwijsaanbod

LJR	DE TENDER	DIEREN	ROZENDAAL
1	Praktijkonderwijs* Pro/vmbo-basis**	Basis (b) Kader (bk) Mavo (kt) Havo (mh) Vwo (hv)	Havo/atheneum Atheneum/gymnasium
2	Praktijkonderwijs	Basis (b) Kader (bk) Mavo (kt) Havo (mh) Vwo (hv)	Havo/atheneum Atheneum/gymnasium
3	Praktijkonderwijs	Basis*** Kader*** Mavo Havo Vwo	Havo Atheneum/gymnasium
4	Praktijkonderwijs Entree-opleiding (mbo niveau 1)	Basis*** Kader*** Mavo Havo Vwo	Havo Atheneum Gymnasium
5	Praktijkonderwijs	Havo Vwo	Havo Atheneum Gymnasium
6	Praktijkonderwijs	Vwo	Atheneum Gymnasium

* Beroepsrichtingen: Techniek, Logistiek, Detail, Dienstverlening & Zorg, Groen, Horeca.

** Voor leerlingen die zich bij de start van het voortgezet onderwijs op de grens tussen praktijkonderwijs en vmbo-basis bevinden.

*** Beroepsgerichte afdelingen:

Economie en Ondernemen (E&O), Zorg en Welzijn (Z&W), Produceren, Installeren, Energie (PIE) en Dienstverlening en Producten (D&P).

Belangrijke adresgegevens

BESTUUR

Mw. M.M. (Mirjam) Bunt, bestuurder

bun@hetrhedens.nl

0313 490 900

RAAD VAN TOEZICHT

Postadres: Postbus 35, 6950 AA Dieren.

Bezoekadres: Doesburgsedijk 7, 6953 AK Dieren.

algemeenbestuur@hetrhedens.nl

0313 490 900

Mw. P.M. van Wingerden-Boers (Velp), voorzitter

Mw. T.C. Zwarteveen (Arnhem), vicevoorzitter

Mw. S.C. Shkolnik-Oostwouder (Dieren), lid

Dhr. R. Haverkamp (Velp), lid

Mw. M.A.J. Kunst (Arnhem), lid

DIRECTEUREN

Mw. L. (Lydia) Dröge, directeur Het Rhedens De Tender,

drl@hetrhedens.nl, 0313 422 765

Mw. E. (Eveline) Maljers, directeur Het Rhedens Dieren,

mje@hetrhedens.nl, 0313 490 900

Dhr. G. (Gerard) Jager, directeur Het Rhedens Rozendaal,

jgg@hetrhedens.nl, 026 364 68 45

HET BESTUURSBUREAU

Dhr. M.C. (Maarten) Hanekamp, directeur bedrijfsvoering

ham@hetrhedens.nl, 0313 490 900

INSPECTIE

Inspectie van het Onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl

Onderwijssectoren



Het Rhedens De Tender

PRAKTIJKONDERWIJS

ADRESGEGEVENS

Harderwijkerweg 1-B, 6952 AA Dieren
(Postadres Het Rhedens algemeen: Postbus 35, 6950 AA Dieren)
0313 422 765 / infodetender@hetrhedens.nl

DIRECTEUR

Mw. L. (Lydia) Dröge, 0313 422 765 / drl@hetrhedens.nl

ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOREN

mw. J. (Janny) van Broekhoven, mw. I. (Ilse) Starink en mw. M. (Marlies) Bik.

TEAMCOÖRDINATOR

Dhr. N. (Niels) Weeink

MENTOREN

Klas 1A: mw. L. Assenberg
Klas 1B: mw. M. Janssen
Klas 2A: : dhr. R. Huhnholz en mw. P. Brandenburg
Klas 3A: mw. A. Kuiters
Klas 3 B: mw. N. Zijlstra
Bovenbouw: dhr. M. Wopereis en mw. O. Habbati
Bovenbouw Entree-groep: mw. D. Danse

GENERALISTEN

Gezinsgeneralist: mw. J. Jansen: je.jansen@ozc-zutphen.nl
Onderwijsgeneralisten: mw. M. Hendriks: hdm@hetrhedens.nl en

JEUGDARTS

Mw. M. Haagmans: michelle.haagmans@vggm.nl, 088 355 60 00

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Mw. J. Tornij: johanneke.tornij@incluzio.nl

SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE

Mw. M. Wierenga: marijne.wierenga@vggm.nl, 088 355 53 92

VEILIGHEIDS- EN PESTCOÖRDINATOR

mw. J. Broekhoven: bvj@hetrhedens.nl

VERTROUWENSPERSOON

Mw. I. Starink-Kettelerij: ket@hetrhedens.nl en dhr. M. Wopereis: wom@hetrhedens.nl

LESTIJDEN

De dagelijkse indeling van de lesuren:

eerste lesuur	van	08.30	tot	09.00 uur
tweede lesuur	van	09.00	tot	09.45 uur
derde lesuur	van	09.45	tot	10.30 uur
eerste pauze	van	10.30	tot	10.45 uur
vierde lesuur	van	10.45	tot	11.30 uur
vijfde lesuur	van	11.30	tot	12.15 uur
tweede pauze	van	12.15	tot	12.45 uur
zesde lesuur	van	12.45	tot	13.30 uur
zevende lesuur	van	13.30	tot	14.15 uur
Achtste lesuur	van	14.15	tot	15.00 uur
negende lesuur	van	15.00	tot	15.45 uur

LESSENTABEL

De lessentabellen laten per leerjaar zien welke vakken de leerlingen hebben én hoeveel uren zij deze volgen. Ze staan op [onze website](#).

LESUITVAL

Lesuitval wordt zoveel mogelijk opgevangen door eigen docenten. Of door verdeling van de leerlingen over verschillende klassen. Lesuitval proberen we te minimaliseren door het eerste of laatste uur uit te laten vallen.

HUISWERK

Op Het Rhedens De Tender plaatsen docenten de opdrachten, planners en studiewijzers in Google Classroom.

PRESENTIS

Het Rhedens De Tender maakt gebruik van het leerlingvolgssysteem Presentis. Een digitaal leerlingssysteem dat ervoor zorgt dat de leerling, ouders en de docenten/begeleiders onderling op de hoogte zijn van de ontwikkeling van de leerling. Presentis kun je zowel op school als thuis bekijken en bewerken.

ABSENT/ZIEKMELDEN

- Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind vóór schooltijd ziek (tussen 08.00 en 08.30), door te bellen naar De Tender via 0313 422 765.
- De ziekmelding wordt doorgegeven aan de docenten en mentor.
- In geval van individuele stage (klas 4, 5, 6) melden ouders de leerling telefonisch ziek op school. De leerling meldt zich telefonisch ziek bij stage en bij de mentor.
- Heeft uw kind (medische) afspraken staan? Die afspraken graag uiterlijk 1 dag van tevoren aan ons melden via email aan absentiesdetender@hetrhedens.nl, met de mentor in CC.

- Wilt u verlof aanvragen voor uw kind? Gebruik dan het aanvraagformulier verlof dat u kunt vinden op onze website, in downloads. Dit formulier kunt u dan (graag tijdig: minimaal 2 weken van tevoren) afgeven bij directeur mevrouw Dröge.

ONDERWIJSPROGRAMMA

De eerste 2 leerjaren krijgen de leerlingen alle vakken aangeboden. In leerjaar 3 kiezen zij 3 praktijkvakken en in leerjaar 4 voor 1 praktijkvak, waar zij een landelijk gecertificeerd certificaat of diploma voor kunnen behalen. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar [onze website](#). De leerlingen sluiten het onderwijsprogramma af met een diploma praktijkonderwijs als zij voldoen aan de eisen van het examenreglement.

PRO/VMBO-BASIS

Het Rhedens De Tender en Het Rhedens Dieren bieden een pro/vmbo-basis leerroute aan: een passend onderwijsaanbod voor leerlingen die zich bij de start van het voortgezet onderwijs op de grens tussen praktijkonderwijs en vmbo-basis bevinden. Meer informatie staat op [onze website](#).

WAT IS NODIG OM AAN TE SCHAFFEN: MATERIELENLIJST

Leerlingen van Het Rhedens De Tender ontvangen aan het begin van de zomervakantie een overzicht van materialen om zelf aan te schaffen. Bij bepaalde praktijkvakken en stages heeft de leerling werkkleding en veiligheidsschoenen nodig, in verband met de veiligheid, hygiëne en de bescherming van eigen kleding. De Tender bestelt voor elke leerling een persoonlijk werkkledingpakket op maat, dat op school wordt afgeleverd. U hoeft hier niets voor te doen. Verder heeft De Tender algemene beschermende middelen die door leerlingen gebruikt kunnen worden, zoals lasjassen voor metaaltechniek en softshell-jassen voor de groenafdeling. Voor de werkkleding ontvangen ouders een factuur via Wiscollect.

STAGES

In het praktijkonderwijs zijn stages een belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. In leerjaar 2 lopen de leerlingen interne stages, in leerjaar 3 groepsstages onder begeleiding van een docent, in leerjaar 4 individuele, oriënterende stages in de gekozen richting en in leerjaar 5 een plaatsingsstage. Daarnaast worden in met name leerjaar 2 bedrijven bezocht, zodat leerlingen een goed beeld krijgen van verschillende beroepen.

Zelfstandig reizen is belangrijk en zullen wij ook stimuleren. Leerlingen moeten in het bezit zijn van een fiets om aan verschillende onderwijsactiviteiten te kunnen deelnemen. Komt een leerling van ver met het OV? Dan is het in overleg met school mogelijk om een fiets op school te laten staan.

OUDER- EN LEERLINGPARTICIPATIE

Ouderraad:

Contactpersoon ouderraad Het Rhedens De Tender: dhr. H. Jansen, hja@vhmabc.nl

Leerlingenraad:

Het Rhedens De Tender heeft een leerlingenraad die acht keer per jaar overleg heeft met de directeur. Voorzitter van de leerlingenraad is mw. T. Klok.

CONTACT OUDERS

Ouders zijn na een schriftelijke of telefonische afspraak van harte welkom bij directie, mentoren en overige docenten. Indien er vragen of klachten zijn over de gang van zaken op school verzoeken wij om contact met de teamcoördinator op te nemen. Dit kan in veel gevallen misverstanden voorkomen. Het Rhedens communiceert overwegend via de email met ouders. Een centrale mail aan ouders doen wij via Magister mail, niet vanuit de ELO. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school beschikt over de juiste emailadressen. Voor Het Rhedens De Tender kan dit via leerlingvolgsysteem Presentis. [Klik hier](#) om naar de inlog van Presentis te gaan. Veel informatie en actuele zaken kunt u vinden op [de website van Het Rhedens](#).

Communicatie via berichten en email

Voor communicatie tussen docenten en leerlingen en leerlingen onderling, maken de locaties van Het Rhedens gebruik van Google. Ouders die gebruik willen maken van email voor contact met een docent verzoeken wij nadrukkelijk gebruik te maken van de emailadressen achterin deze gids.

Voortgangsgesprek en informatieavond

Twee keer per jaar vindt een voortgangsgesprek plaats met de mentor, en aan de start van het schooljaar een informatieavond per leerjaar. Wij vinden het fijn én verwachten dat alle ouders hierbij aanwezig zijn. Zo dragen we er samen zorg voor dat uw kind en onze leerling een goede schooltijd heeft.

RECHTEN EN Plichten LEERLINGEN

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen vermeld. Op [onze website](#), in de map downloads, staat per locatie een leerlingenstatuut.

KLUISJES

Iedere leerling krijgt een schoolkluisje met daarbij 1 sleutel ter beschikking. Hiervoor wordt een borg van 5 euro gevraagd. De leerling mag geen sleutel bij laten maken. Per schooljaar wordt een bedrag (incl. btw) in rekening gebracht voor de verhuur van het kluisje. Aan het einde van het schooljaar verwachten wij dat de leerling het kluisje onbeschadigd en schoon oplevert.

Het kluisje is uitsluitend voor eigen gebruik van de leerling. Als de leerling het kluisje toch beschadigt of de sleutel kwijtraakt door diefstal of verlies, dient de leerling dit direct aan de receptie te melden. De school zal de schade verhalen op de leerling. In verband met de veiligheid behoudt Het Rhedens zich het recht voor - indien nodig - de kluisjes te openen en in te zien. De school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal uit en/of schade aan de eigendommen van de leerling of derden in een kluisje.

ONLINE AGENDA

Graag verwijzen wij ook naar de online agenda. Hierin staan vrije dagen, maar ook studiedagen en allerhande schoolse of buitenschoolse activiteiten vermeld. Deze online agenda staat op onze website.

OPENBAAR VERVOER

De school ligt dichtbij het bus- en treinstation in Dieren en is daarmee uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer.

Voor leerlingen uit Eerbeek, Laag Soeren, Giesbeek en Doesburg verzorgt de reguliere lijndienst tussen de herfst- en voorjaarsvakantie op schooldagen een rechtstreekse verbinding met het schoolgebouw van Het Rhedens Dieren en Het Rhedens De Tender.

Vanaf Dieren wordt dan een rechtstreekse busverbinding met Het Rhedens Rozendaal onderhouden.

SCHOLENOPDEKAART

Op deze site vindt u interessante informatie over onderwijs en resultaten.

Ook Het Rhedens De Tender presenteert zichzelf op scholen op de kaart: [klik hier](#).





AFDELINGEN

HET COLLEGE

*Onderbouw leerjaren 1 en 2**

- Basis (b)
- Kader(bk)
- Mavo (kt)

Bovenbouw leerjaren 3 en 4:

- Basis
- Kader
- Mavo

DE ACADEMIE

*Onderbouw leerjaren 1 en 2**

- Havo-brugklas (havo/mavo)
- Vwo-brugklas (vwo/havo)

Bovenbouw leerjaren 4, 5 en 6

- Havo (leerjaren 4 en 5)
- Vwo (leerjaren 4, 5 en 6)

*In onze brugklassen wordt lesgegeven op het hoogste niveau. Daarmee heeft de leerling genoeg tijd en aandacht om te ontdekken welk niveau het beste bij hem of haar past.

ADRESGEGEVENS

Doesburgsedijk 7, 6953 AK Dieren

(Postadres Het Rhedens algemeen: Postbus 35, 6950 AA Dieren)

0313 490 900 / infodieren@hetrhedens.nl

DIRECTEUR

Mw. E. (Eveline) Maljers, 0313 490 900 / mje@hetrhedens.nl

AFDELINGSLEIDERS

Onderbouw alle afdelingen (leerjaren 1 en 2): mw. M. Metzke-Verhoeven,

mkm@hetrhedens.nl en mw. G. A. Woesthoff, woe@hetrhedens.nl

Bovenbouw vmbo (ljr 3 en 4): dhr. E. Wessels, wse@hetrhedens.nl

Bovenbouw havo/vwo (ljr 3 en hoger): mw. R. Schipper, scr@hetrhedens.nl

DECANEN

Dhr. S. Malešević: mail@hetrhedens.nl en mw. M. Lutke Schipholt: lus@hetrhedens.nl

AMBULANT HULPVERLENER

Samenwerkingsverband Zutphen: mw. E. Scholten: e.scholten@ozc-zutphen.nl

ORTHOPEDAGOOG

Mw. N. Septer: schoolpsycholoog@hetrhedens.nl

GEDRAGSDESKUNDIGE

Mw. M. Hendriks: hdm@hetrhedens.nl

AANDACHTSFUNCTIENARIS EN ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

Mw. E.C. Hillen-van der Spek: hil@hetrhedens.nl

JEUGDARTS

mw. M. Haagmans: michelle.haagmans@vggm.nl, 088 355 60 00

REMEDIAL TEACHER

Mw. H.J. Ankersmit: ank@hetrhedens.nl

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Mw. N. Keijzer

SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE

Mw. M. Wierenga: marijne.wierenga@vggm.nl, 088 355 53 92

VEILIGHEIDS- EN PESTCOÖRDINATOR

Mw. E.C. Hillen-van der Spek: hil@hetrhedens.nl

VERTROUWENSPERSOON

Dhr. R. van Delft: def@hetrhedens.nl

Mw. J. van Dis: dvj@hetrhedens.nl

MEDIATHEEK

In het gebouw in Dieren is een mediatheek gehuisvest. De mediatheek staat onder leiding van mw. A.C. ter Horst-Bijsterbosch. In de mediatheek werken ouders op vrijwillige basis. Nadere informatie over het werken in de mediatheek is te verkrijgen via mw. Ter Horst-Bijsterbosch.

LESTIJDEN ONDERBOUW (leerjaren 1 en 2)

De dagelijkse indeling van de lesuren:

eerste lesuur	van	08.20	tot	09.10 uur
tweede lesuur	van	09.10	tot	10.00 uur
eerste pauze	van	10.00	tot	10.20 uur
derde lesuur	van	10.20	tot	11.10 uur
vierde lesuur	van	11.10	tot	12.00 uur
tweede pauze	van	12.00	tot	12.30 uur
vijfde lesuur	van	12.30	tot	13.20 uur
zesde lesuur	van	13.20	tot	14.10 uur
derde pauze	van	14.10	tot	14.25 uur
zevende lesuur	van	14.25	tot	15.15 uur
achtste lesuur	van	15.15	tot	16.05 uur

LESTIJDEN BOVENBOUW (leerjaar 3 en hoger)

De dagelijkse indeling van de lesuren:

eerste lesuur	van	08.20	tot	09.10 uur
tweede lesuur	van	09.10	tot	10.00 uur
derde lesuur	van	10.00	tot	10.50 uur
eerste pauze	van	10.50	tot	11.10 uur
vierde lesuur	van	11.10	tot	12.00 uur
vijfde lesuur	van	12.00	tot	12.50 uur
tweede pauze	van	12.50	tot	13.20 uur
zesde lesuur	van	13.20	tot	14.10 uur
zevende lesuur	van	14.10	tot	15.00 uur
derde pauze	van	15.00	tot	15.15 uur
achtste lesuur	van	15.15	tot	16.05 uur
negende lesuur	van	16.05	tot	16.55 uur

NB Voor enkele groepen binnen de praktijkafdelingen van het vmbo bl/kl bovenbouw kunnen andere lestijden gelden.

LESSENTABEL

De lessentabellen laten per leerjaar zien welke vakken de leerlingen hebben én hoeveel uren zij die vakken moeten volgen. Ze staan op [onze website](#).

LESUITVAL

Voor de onderbouw (leerjaar 1 en 2) geldt een invalrooster; bij afwezigheid van de docent wordt de les overgenomen. Dit geldt in principe niet voor eerste en laatste lesuren. Bovenbouwleerlingen worden geacht tijdens de uitgevallen les zelfstandig te werken met behulp van hun studiewijzer.

HUISWERK

Op Het Rhedens Dieren plaatsen de docenten opdrachten, planners en studiewijzers in Google Classroom. Huiswerk en toetsen staan in de Magister-agenda. Eerstejaars leerlingen ontvangen allemaal een planagenda.

MAGISTER LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS) EN GOOGLE CLASSROOM

Het Rhedens Dieren maakt gebruik van Google Workspace for Education en Google Classroom voor studiewijzers, bronnen en opdrachten. Daarnaast maakt Het Rhedens Dieren gebruik van Magister (incl. aanwezigheid, cijfers en agenda) voor online ondersteuning van het onderwijs. Voor het rooster maken we gebruik van Zermelo. Ouders zijn met een eigen login en wachtwoord (beperkt) geautoriseerd voor toegang in Magister. Als hun zoon/dochter 18 jaar wordt, stopt deze autorisatie.

ZIEKMELDEN

Ouder(s)/verzorger(s) melden voor 08.30 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch via 0313 490 900 of per email: verzuimdieren@hetrhedens.nl t.a.v. mw. De Haan en/of mw. Smith-Zweers.

ONDERWIJSPROGRAMMA

Op het Rhedens Dieren werken we in de eerste twee leerjaren in brugklassen. Determinatie geschiedt in het tweede leerjaar. Advisering op basis van resultaten in februari/maart. Naast de 'reguliere lessen' volgen leerlingen vier profielroutes. Daarbij komen ook vakoverstijgende thema's aan bod. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar onze website.

WAT IS NODIG OM AAN TE SCHAFFEN: MATERIELENLIJST

Nieuwe brugklasleerlingen van Het Rhedens Dieren ontvangen een materialenlijst op de kennismakingsdag. Bovenbouwleerlingen havo/vwo van Het Rhedens Dieren hebben een grafische rekenmachine nodig. Niet alle soorten rekenmachines zijn toegestaan, dus is het verstandig om die aan het begin van het vierde leerjaar en in overleg met de docent te kopen.

Bij het eindrapport ontvangen alle leerlingen van Het Rhedens Dieren een materialenlijst.

NB Een atlas en woordenboeken worden niet door OsingadeJong verhuurd. Tijdens aardrijkskundeles kunnen leerlingen gebruikmaken van schoolatlassen.

MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Gedurende de schoolcarrière wordt elke leerling geacht 20 uren te besteden aan een maatschappelijke stage. Bij een maatschappelijke stage verrichten leerlingen vrijwilligerswerk vanuit school. Ze doen iets voor de samenleving en leren tevens hoe het er in de praktijk aan toegaat.

De maatschappelijke stage-uren kunnen in overleg ingevuld worden buiten school. Daarnaast zijn er tal van activiteiten die op en/of door school worden georganiseerd, waarbij leerlingen inzet kan gelden als maatschappelijke stage. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de jaarlijkse motorrun Doesburg, waarbij kinderen met een beperking als rijder een tocht kunnen maken op een motor, al dan niet met zijspan. Het Rhedens Dieren verleent daarbij allerhande hulp, zoals inschrijvingen, het verzorgen van een lunch en meer.

OUDER- EN LEERLINGPARTICIPATIE

Op Het Rhedens Dieren werken we met drie ouderraden. Per afdeling is een ouderraad actief: onderbouw, bovenbouw vmbo en bovenbouw havo/vwo. De ouderraden vergaderen vier keer per jaar onder regie van de afdelingsleider.

Leerlingenraad:

Het Rhedens Dieren heeft één leerlingenraad, bestaande uit ongeveer 18 leden uit de onderbouw en de bovenbouw. Zij vergaderen eens per maand met de voorzitters.

Voorzitter leerlingenraad Het Rhedens Dieren: mw. M. Best

Contact leerlingenraad Het Rhedens Dieren: infodieren@hetrhedens.nl

CONTACT OUDERS

Ouders zijn na een schriftelijke of telefonische afspraak van harte welkom bij directie, afdelingsleiders, decanen, coaches en overige docenten. Indien er vragen of klachten zijn over de gang van zaken op school gelieve men contact op te nemen met de afdelingsleider. Dit kan in veel gevallen misverstanden voorkomen.

Het Rhedens communiceert overwegend via email met ouders. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school beschikt over de juiste emailadressen. Via Magister kunt u uw adresgegevens wijzigen. Informatie en actuele zaken staan op [onze website](#).

Communicatie via berichten en email

Voor communicatie tussen docenten en leerlingen en leerlingen onderling maken de locaties van Het Rhedens gebruik van de berichtenmodule in Magister ELO.

Ouders die gebruik willen maken van email voor contact met een docent, verzoeken wij nadrukkelijk gebruik te maken van de emailadressen achterin deze gids.

RECHTEN EN Plichten LEERLINGEN

In het leerlingestatuuut staan de rechten en plichten van de leerlingen vermeld. Op [onze website](#), in de map downloads, staat per locatie een leerlingestatuuut.

KLUISJES

Iedere leerling krijgt 1 schoolkluisje, met daarbij 1 sleutel ter beschikking. Hiervoor wordt een borg van 5 euro gevraagd. De leerling mag geen sleutel bij laten maken. Per schooljaar wordt een bedrag incl. btw in rekening gebracht voor de verhuur van het kluisje. De huurvergoeding zit in de ouderbijdrage. Aan het einde van het schooljaar verwachten wij dat de leerling het kluisje onbeschadigd en schoon oplevert.

Het kluisje is uitsluitend voor eigen gebruik van de leerling. Als de leerling het kluisje toch beschadigt of de sleutel kwijtraakt door diefstal of verlies, dient de leerling dit direct aan de receptie te melden. De school zal de schade verhalen op de leerling. In verband met de veiligheid behoudt Het Rhedens zich het recht voor indien nodig de kluisjes te openen en in te zien. De school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal uit en/of schade aan de eigendommen van de leerling of derden in een kluisje.

ONLINE AGENDA

Graag verwijzen wij ook naar de online agenda per locatie. Hierin staan vrije dagen, maar ook studiedagen en allerhande schoolse of buitenschoolse activiteiten vermeld. Deze online agenda staat op onze website.

OPENBAAR VERVOER

De school is uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer; het ligt op vijf minuten lopen van het bus- en treinstation in Dieren.

SCHOLENOPDEKAART

Op deze site vindt u interessante informatie over onderwijs en resultaten.

Ook Het Rhedens Dieren presenteert zichzelf op scholen op de kaart: [klik hier](#).





AFDELINGEN

Onderbouw:

HAVO, ATHENEUM en GYMNASIUM, 1e, 2e en 3e leerjaar

Bovenbouw:

HAVO, 4e en 5e leerjaar

ATHENEUM en GYMNASIUM, 4e, 5e en 6e leerjaar

ADRESGEGEVENS

Kleiberglaan 1, 6891 DK Rozendaal

(Postadres Het Rhedens algemeen: Postbus 35, 6950 AA Dieren)

026 364 68 45 / inforozendaal@hetrhedens.nl

DIRECTEUR

Dhr. Gerard Jager, 026 364 68 45 / jgg@hetrhedens.nl

AFDELINGSLEIDERS

1e, 2e en 3e leerjaar havo, atheneum en gymnasium:

mw. Monique van Kleef, 06 506 466 74, kle@hetrhedens.nl

4e en 5e leerjaar havo en 4^e, 5^e en 6^e atheneum en gymnasium:

dhr. Wilbert Bary, 026 364 68 45, baw@hetrhedens.nl

COUNSELORS/VERTROUWENSPERSONEN

Mw. Adriënne Nijboer: nyb@hetrhedens.nl en dhr. Erik Schaafsma: sce@hetrhedens.nl

DECAAN

Mw. Adriënne Nijboer: nyb@hetrhedens.nl en mw. Marja van der Goes: goe@hetrhedens.nl

JEUGDARTS

Margriet Prins: info@vggm.nl

AMBULANT HULPVERLENER

Orthopedagoog/schoolpsycholoog Mw. N. Septer: stn@hetrhedens.nl

Gedragskundige mw. M. Hendriks: hdm@hetrhedens.nl

DYSLEXIECOÖRDINATOR

Mw. Anna Zweers: zwa@hetrhedens.nl

Mw. Louise Jagtenberg: jag@hetrhedens.nl

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Mw. Sita Braams: sbraams@incluzio.nl

ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR EN AANDACHTSFUNCTIONARIS

Mw. Petra van Eijdsen, evp@hetrhedens.nl

STUDIELAB

Het studielab is een ruimte in de school waar van alles gebeurt. Er is plaats om in stilte huiswerk te maken en te studeren. Daarnaast kunnen leerlingen er ook samen aan opdrachten werken, presentaties voorbereiden en informatie zoeken. Er is een mooie collectie boeken die kan worden geleend en er staat een leestafel met kranten en tijdschriften. Tijdens stilte- en keuze-uren is er extra begeleiding aanwezig. Leerlingen kunnen zich aanmelden voor huiswerkbegeleiding in het Studielab. Meer informatie hierover is te vinden op [onze website](#), waar ook de aanmelding online plaatsvindt. Bij vragen over de huiswerkbegeleiding kan contact worden opgenomen via hwbrozendaal@hethedens.nl

LESTIJDEN

eerste lesuur	van	08.30	tot	09.20 uur
tweede lesuur	van	09.20	tot	10.10 uur
eerste pauze	van	10.10	tot	10.30 uur
derde lesuur	van	10.30	tot	11.20 uur
vierde lesuur	van	11.20	tot	12.10 uur
tweede pauze	van	12.10	tot	12.40 uur
vijfde lesuur	van	12.40	tot	13.30 uur
zesde lesuur	van	13.30	tot	14.20 uur
derde pauze	van	14.20	tot	14.30 uur
zevende lesuur	van	14.30	tot	15.20 uur
achtste lesuur	van	15.20	tot	16.10 uur

LESSENTABEL

De lessentabellen laten per leerjaar zien welke vakken de leerlingen hebben én hoeveel uren zij die vakken moeten volgen. Ze staan op [onze website](#).

LESUITVAL

In de locatie Rozendaal worden bij ziekte, calamiteiten- en scholingsverloven in de eerste twee leerjaren altijd toezichthoudende docenten ingezet. In leerjaar 3 en hoger gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk in het studielab, de stiltelokalen of de aula. Als het een eerste of laatste uur betreft, comprimeren we het rooster.

HUISWERK

Op Het Rhedens Rozendaal plaatsen de docenten opdrachten, planners en studiewijzers in Google Classroom.

MAGISTER LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS) EN GOOGLE CLASSROOM

Het Rhedens Rozendaal maakt gebruik van Google Workspace for Education en Google Classroom voor studiewijzers, bronnen en opdrachten. Voor het rooster maakt Het Rhedens Rozendaal gebruik van Zermelo. Ouders zijn met een eigen login en wachtwoord (beperkt) geautoriseerd voor toegang in Magister. Als hun zoon/dochter 18 jaar wordt, stopt deze autorisatie.

ZIEKMELDEN

Ouders/verzorgers melden voor 8.30 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch via 026 36 46 845 of per email: absentenrozendaal@hetrhedens.nl.

ONDERWIJSPROGRAMMA

Op Het Rhedens Rozendaal duurt de brugperiode twee jaar. In de brugperiode hebben we havo/atheneumklassen en atheneum/gymnasiumklassen. We bieden keuze-uren aan in de leerjaren 2 tot en met 6. Dat geeft meer ruimte voor onderwijs op maat en eigenaarschap van je leren. Naast je basislessen kies jij een derde van je rooster zelf. In de bovenbouw worden alle profielen aangeboden. In vwo 5 wordt algemene natuurwetenschappen aangeboden en in het eerste en het tweede leerjaar worden de vakken filosofie, formeel denken, technologie en burgerschap aangeboden. Naast de reguliere vakken, heb je in ons Plusprogramma de keuze uit onder andere sport, film, poëzie, Delf, Goethe, Debat, Mep, popmuziek en digitale beeldbewerking.

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar [onze website](#).

WAT IS NODIG OM AAN TE SCHAFFEN: MATERIALENLIJST

Nieuwe brugklasleerlingen van Het Rhedens Rozendaal ontvangen voor de zomervakantie een overzicht van aan te schaffen materiaal. Leerlingen van de overige leerjaren ontvangen afzonderlijk bericht als er materialen aangeschaft moeten worden.

NB Een atlas en woordenboeken worden niet door OsingadeJong verhuurd.

Tijdens aardrijkskundeles kunnen leerlingen gebruikmaken van schoolatlassen.

OUDER- EN LEERLINGPARTICIPATIE

Het Rhedens Rozendaal is onderverdeeld in twee onderwijsafdelingen. Voor elke afdeling is er zowel een klankbordgroep van ouders als van leerlingen. In deze klankbordgroepen wordt samen met de afdelingsleider gesproken over onderwijs, leerlingbegeleiding en buitenschoolse activiteiten binnen de afdeling. Daarnaast is er een ouderraad actief. In de ouderraad wordt samen met de directeur overlegd over organisatie- en onderwijsbeleid.

Ouderraad:

Voorzitter ouderraad Het Rhedens Rozendaal: mevrouw Marleen Hoekjan,
orroz@Rhedens.com

Leerlingenraad:

Het Rhedens Rozendaal heeft een actieve leerlingenraad. Zij hebben een eigen werkruimte en overleggen regelmatig met de directeur. Er zijn klankbordgroepen met leerlingen uit de onder- en bovenbouw. Zij hebben regelmatig contact met de afdelingsleiders over schoolgerelateerde zaken.

Voorzitters leerlingenraad: Romijn Biezeman en Fenne Hulleman.

Contact leerlingenraad: directeur de heer Gerard Jager, jgg@hetrhedens.nl.

CONTACT MET OUDERS

Ouders zijn na een schriftelijke of telefonische afspraak van harte welkom bij directie, afdelingsleiders, decanen, coaches en overige docenten. Indien er vragen of klachten zijn over de gang van zaken op school gelieve men contact met de afdelingsleider op te nemen. Dit kan in veel gevallen misverstanden voorkomen. Het Rhedens communiceert overwegend via de email met ouders. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school beschikt over de juiste emailadressen. Via Magister kunt u uw adresgegevens wijzigen. Veel informatie en actuele zaken staan op [onze website](#).

Communicatie via berichten en email

Voor communicatie tussen docenten en leerlingen en leerlingen onderling maken de locaties van Het Rhedens gebruik van de berichtenmodule in Magister ELO. Ouders die gebruik willen maken van email voor contact met een docent verzoeken wij nadrukkelijk gebruik te maken van de emailadressen achterin deze gids.

RECHTEN EN Plichten LEERLINGEN

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen vermeld. Op [onze website](#), in de map downloads, staat per locatie een leerlingenstatuut.

KLUISJES

Het Rhedens Rozendaal heeft digitale kluisjes en sleutelkluisjes.

Iedere leerling krijgt 1 schoolkluisje, met daarbij 1 sleutel ter beschikking. Hiervoor wordt een borg van 5 euro gevraagd. De leerling mag geen sleutel bij laten maken.

Per schooljaar wordt een bedrag incl. btw in rekening gebracht voor de verhuur van het kluisje. De huurvergoeding zit in de schoolfondsbijdrage. Aan het einde van het schooljaar verwachten wij dat de leerling het kluisje onbeschadigd en schoon oplevert.

Het kluisje is uitsluitend voor eigen gebruik van de leerling. Als de leerling het kluisje toch beschadigt of de sleutel kwijtraakt door diefstal of verlies, dient de leerling dit direct aan de receptie te melden. De school zal de schade verhalen op de leerling. In verband met de veiligheid behoudt Het Rhedens zich het recht voor - indien nodig - de kluisjes te openen en in te zien. De school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal uit en/of schade aan de eigendommen van de leerling of derden in een kluisje.

ONLINE AGENDA

Graag verwijzen wij ook naar de online agenda per locatie. Hierin staan vrije dagen, maar ook studiedagen en allerhande schoolse of buitenschoolse activiteiten vermeld. Deze online agenda staat op onze website.

OPENBAAR VERVOER

De bushalte ligt dicht bij de school en ook het treinstation Velp is op een loopafstand. Daarmee is Het Rhedens Rozendaal uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer.

SCHOLENOPDEKAART

Op deze site vindt u interessante informatie over onderwijs en resultaten.

Ook Het Rhedens Rozendaal presenteert zichzelf op scholen op de kaart: [klik hier](#).



Medezeggenschapsraad

Zowel De Tender als Het Rhedens hebben een medezeggenschapsraad, samen vormen zij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Het secretariaat van de (G)MR is via de school bereikbaar.

SAMENSTELLING GMR

Simon de Beaufort, E: sdbeaufort@gmail.com

Mw. L. Berndsen, E: berndsen.lotte@gmail.com

Dhr. R.A. Brandsma, E: bmr@hetrhedens.nl

Dhr. D. Doornberg, E: dbd@hetrhedens.nl

Dhr. J.V.R. van Eijden, E: eyd@hetrhedens.nl

Dhr. R. Gerritsen, E: rjg@hetrhedens.nl

Dhr. L. Hekelaar, E: luukheekelaar@gmail.com

Mw. A. Koelman, E: anneke.heidstra@gmail.com

Mw. K. Kok, E: kirsten.m.kok@gmail.com

Mw. H. Meerdink, E: mee@hetrhedens.nl

Dhr. C. Mulder, E: muc@hetrhedens.nl

Mw. A.M.A. Nijboer, E: nyb@hetrhedens.nl

Mw. R. Nijmeijer, E: rinaluinstra@gmail.com

Mw. K. Oost, E: kirsten@go2oost.nl

Dhr. T. Peters, E: pth@hetrhedens.nl

Mw. M. Rooker, E: rom@hetrhedens.nl

Mw. M. van Santen, E: famjmmk@gmail.com

Mw. S. Thijssen, E: thy@hetrhedens.nl

Dhr. D. Visser, E: vis@hetrhedens.nl

Dhr. M. Wopereis, E: wom@hetrhedens.nl



Leerlingenzorg

Ondersteuning en veiligheid

Op Het Rhedens moet elke leerling zich prettig, veilig en thuis voelen. Daarom besteden we veel aandacht aan de zorg, begeleiding en veiligheid van onze leerlingen. Op onze website staat alle informatie: van faalangsttraining, internethulpverlening, dyslexie, schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts, internethulpverlening tot hoe wij omgaan met pesten, onze ondersteuningsplannen, onze vertrouwenspersonen én meer. U vindt alle informatie op onze website onder het kopje 'Downloads' en dan 'Het Rhedens zorg'.

Samenwerkingsverband regio Zutphen

Het Rhedens maakt deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) regio Zutphen. De activiteiten van het samenwerkingsverband zijn gericht op het tot stand brengen van een samenhangend geheel aan voorzieningen. Op deze manier is het mogelijk om die ondersteuning te bieden die er nodig is om voor elke leerling een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig passende ondersteuning aan de leerlingen en leerkrachten te geven. Het SWV Zutphen heeft korte lijnen met de betrokken ketenpartners. Voor meer informatie, [klik hier](#).

Onder het SWV valt ook het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Voor extra hulp op school, vragen over wat passend onderwijs precies is, wat de school met basisondersteuning bedoelt of welke extra hulp er bestaat in de buurt. Maar ook waar men recht op heeft in het onderwijs. Voor al die vragen is het Ouder- en Jeugdsteunpunt er. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt werkt onafhankelijk en neemt geen taken over van een school. Voor meer informatie over het Ouder- en Jeugdsteunpunt, [klik hier](#).

Vertrouwensinspectie

Leerlingen die persoonlijke vertrouwelijke problemen bij de omgang met personeel van de school of medeleerlingen niet via de kanalen binnen de school kunnen oplossen, kunnen zich wenden tot de vertrouwensinspectie:

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs (0900 111 31 11). De vertrouwensinspectie behandelt onder meer problemen op het gebied van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme enzovoorts.

Praktische zaken

Vakantierooster 2024 – 2025

Als uitgangspunt hanteert Het Rhedens de adviesdata voor vakanties van het ministerie. Het Rhedens behoort tot de regio zuid.

Herfstvakantie	19 oktober t/m 27 oktober 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	1 maart t/m 9 maart 2025
Pasen	21 april 2025
Meivakantie	22 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei en 30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Zomervakantie	5 juli t/m 17 augustus 2025

Bovenstaand vakantierooster is vastgesteld onder voorbehoud van wijzigingen en aanpassingen indien omstandigheden die noodzakelijk maken. Eventuele wijzigingen en aanvullingen staan op [onze website](#).

Leerplicht

Een belangrijk instrument bij het beschermen van het recht op onderwijs is de Leerplichtwet. Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat hij of zij 5 jaar is geworden. De leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin het kind 16 jaar is geworden of tot het einde van het twaalfde schooljaar. De basisschoolperiode telt mee voor acht jaar, ook als de leerling hier in werkelijkheid korter over gedaan heeft.

Ouders of verzorgers moeten hun leerplichtige kinderen inschrijven op een school. De kinderen moeten ook echt naar die school gaan ('geregeld schoolbezoek').

Kwalificatieplicht

Na de leerplicht volgt de kwalificatieplicht. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag waarop de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of tot de dag waarop hij of zij 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo niveau 2, 3 of 4. Totdat een van deze twee momenten is bereikt, is de leerling leerplichtig en is de Leerplichtwet van toepassing.

De kwalificatieplicht verplicht alle jongeren een volledig onderwijsprogramma te volgen totdat zij een startkwalificatie hebben behaald. Leerlingen in het praktijkonderwijs blijven kwalificatieplichtig zolang ze op school zitten. Pas als ouders hun kind uitschrijven, vervalt de kwalificatieplicht.

Vrijstelling geregeld schoolbezoek

In artikel 11 van de Leerplichtwet worden zeven gronden genoemd voor een vrijstelling van geregeld schoolbezoek. Bij twee van deze vrijstellingen speelt de school een rol.

Andere gewichtige omstandigheden

In een aantal gevallen kan extra verlof worden aangevraagd door 'andere gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g Leerplichtwet). Gewichtige omstandigheden zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting als dit écht niet buiten de lesuren kan plaatsvinden (duur i.o.m. de verzuimcoördinator/leerlingcoördinator van de school).
- Verhuizing (maximaal één dag).
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad;
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van een (aangetrouwd) familielid t/m de 3e graad (duur in overleg met de verzuimcoördinator/leerlingcoördinator van de school).
- Overlijden van een (aangetrouwd) familielid (in Nederland in de 1e graad maximaal vijf dagen, in de 2e graad maximaal twee dagen, in de 3e en 4e graad maximaal één dag, in het buitenland in de 1e t/m 4e graad maximaal vijf dagen).
- 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (maximaal één dag).
- Bijwonen van een religieuze bijeenkomst of verplichting vanuit godsdienstige of levensovertuiging. De richtlijn voor de viering van niet-christelijke feestdagen is één vrije dag per bijeenkomst of verplichting. Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten bestaat géén recht op verlof.
- De terugkomst van een ouder van een militaire missie.
- Andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur/afdelingsleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Graden in verwantschap

- ✓ 1e graad: ouder, kind
- ✓ 2e graad: grootouder, broer, zus, kleinkind
- ✓ 3e graad: overgrootouder, oom, tante, neef/nicht (oom-/tantezeggers), achterkleinkind
- ✓ 4e graad: betovergrootouder, oudoom/-tante, neef/nicht (kind van broer/zus ouder), achterneef/-nicht.

In onderstaande gevallen wordt geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek (in het buitenland) buiten de schoolvakanties;
- Goedkope vliegtickets buiten de schoolvakanties;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de schoolvakanties;
- Vakantiespreiding;
- Eerder vertrek of latere terugkomst;

- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen (uit het gezin) al of nog vrij zijn.

Tot en met 10 schooldagen beslist de directeur over de aanvraag. Als het gaat over meer dan 10 schooldagen, dan moet de leerplichtambtenaar een beslissing nemen nadat de directeur hierover gehoord is. De aanvraag bijzonder verlof staat op [onze website](#).

Vakantie buiten schoolvakanties

Zelden kan er een beroep worden gedaan op de vrijstelling vakantie buiten de schoolvakanties. Dit kan alleen, indien wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er zijn echter zeer weinig beroepen waarop dit van toepassing is. Voorwaarde is bovendien dat een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële schoolvakanties mogelijk is.

Het aanvraagformulier *verlof leerling buiten schoolvakantie* en het *aanvraagformulier verlof ouders buiten schoolvakantie* staan op [onze website](#).

Bezwaar tegen de beslissing van de directeur

De verzuimcoördinator/leerlingcoördinator stelt de aanvrager op de hoogte van de beslissing. Tegen de beslissing kan door de aanvrager bezwaar worden aangetekend bij de directeur van de school. In het bezwaarschrift moeten de volgende gegevens vermeld staan:

- Naam en adres.
- De datum waarop het bezwaarschrift is geschreven.
- De omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt.
- Argumenten die duidelijk maken waarom ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit.
- Handtekening.

De aanvrager ontvangt een ontvangstbevestiging van het bezwaarschrift. De behandeling van het bezwaarschrift mag maximaal 6 weken duren. Het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt, blijft zolang van kracht. Als het bezwaar wordt afgewezen dan kunnen ouders op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als een leerling zonder geldige reden niet naar school gaat, dan is dat een overtreding van de leerplichtwet. Er is dan sprake van schoolverzuim. Voor alle regels rondom schoolverzuim, verwijzen wij u naar het protocol schoolverzuim op [onze website](#).

Leerplichtambtenaren

Leerplichtambtenaren hebben een toezichthoudende taak op de naleving van de Leerplichtwet. De leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling ingeschreven staat in de bevolkingsadministratie, is de verantwoordelijke toezichthouder. Het Rhedens heeft te maken met meerdere leerplichtambtenaren. Dit zijn Lotte van der Laan voor de gemeente Doesburg (0313 48 13 13, leerplicht@doesburg.nl) en Sjoerd Arends voor de gemeente Rheden (026 377 1746, sjoerd.arends@rblmidden-gelre.nl). Voor de gemeente Rozendaal Monique Berends (monique.berends@rblmidden-gelre.nl) en voor de gemeente Apeldoorn en Brummen Patty Goossens (06 3833 45 23, p.goossens@apeldoorn.nl). Voor de gemeente Arnhem is de leerplichtambtenaar Orry Yzelman (026 37 73 998 of 06 836 662 86). Bij vragen rondom contactpersonen voor omliggende gemeenten kunt u deze leerplichtambtenaren ter advisering bellen. Voor meer informatie rondom leerplicht kunt u o.a. terecht op de volgende websites: www.ingrado.nl en www.rblmidden-gelre.nl.

Examens in 2025

De leerlingen van de examenklassen op Het Rhedens ontvangen in de maand oktober 2024 de programma's van toetsing en afsluiting, het examenreglement en de examenroosters. De schoolexamens starten voor het vmbo in het derde leerjaar en voor havo/vwo in het vierde. Hiervoor verwijzen we naar het overzicht van belangrijke data. Mochten er in de loop van het schooljaar 2024-2025 wijzigingen komen, dan worden de examenkandidaten hierover door de directeuren op de hoogte gebracht.

Actuele informatie over alles wat met de eindexamens verband houdt, wordt voorts op internet gepubliceerd. In deze schoolgids zijn dan ook geen gegevens over de eindexamens opgenomen. U wordt verwezen naar de volgende websites: www.examenblad.nl en www.cito.nl.

Scholen op de kaart

Op deze site vindt u interessante informatie over onderwijs en resultaten. Ook Het Rhedens presenteert zichzelf op scholen op de kaart. Een en ander ondersteund door erkende partijen zoals DUO en de Inspectie van het Onderwijs, vindt u bij Scholen op de kaart per locatie algemene informatie over onze school, zoals het aantal leerlingen, de profiel- en sectorkeuze en ons voedingsgebied. Daarnaast onze resultaten: schooladvies en plaatsing, doorstroom binnen de school, examencijfers, slaagpercentages en vervolgopleidingen (waar kwamen leerlingen na hun examen terecht). Via de kop 'Waardering' komt u alles te weten over de tevredenheid van leerlingen en ouders, over ons schoolklimaat en veiligheid en over de waardering van de Inspectie. Ook worden ons onderwijsbeleid (schoolplan, schoolondersteuningsplan) en bedrijfsvoering (personeel, bevoegd gegeven lessen en schoolkosten) toegelicht.

Direct naar Scholen op de kaart

Het Rhedens De Tender: [klik hier](#)

Het Rhedens Dieren: [klik hier](#)

Het Rhedens Rozendaal: [klik hier](#)

Informatieverstrekking aan (niet samenwonende) ouders

Indien de ouders van een leerling niet samenwonend zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Het Rhedens heeft daarom een protocol Informatieverstrekking aan (niet samenwonende) ouders waarin wordt aangegeven hoe met deze regels wordt omgegaan. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens (niet samenwonende) ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat, dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en 10-minutengesprekken. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken. Ons protocol informatieverstrekking aan (niet samenwonende) ouders staat op [onze website](#).

Privacy

Het Rhedens neemt privacy serieus. In haar privacyverklaring wordt uitgelegd welke persoonsgegevens we verzamelen en gebruiken, met welk doel, en hoe we ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Privacybeleid

Als verwerkingsverantwoordelijke verwerkt, beheert en beveiligt Het Rhedens persoonlijke gegevens met de grootste zorgvuldigheid. We bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Ook betrekken we ouders op een veilige manier bij het leren van hun kind. Het Rhedens wil voldoen aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. In de privacyverklaring op [onze website](#), staat beschreven hoe we dat doen.

Functionaris gegevensbescherming

Het Rhedens heeft een eigen Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG). Hij is te bereiken via avg@hetrhedens.nl.

Klachtenregeling

De klachtenregeling van Het Rhedens vindt u op [onze website](#). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Daarbij kunt u zich ook wenden tot een van de vertrouwenspersonen. Hun namen staan vermeld bij de afzonderlijke locaties. Zij stellen zich op de hoogte van de problemen, begeleiden de klager en proberen een oplossing te vinden.

Indien dat niet lukt of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De klachtencommissie is te bereiken via: Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070 386 16 97, info@gcbo.nl, Voor meer info: [klik hier](#).



Zakelijke gegevens

Schoolkosten

De overheid neemt de meeste kosten voor de opleiding van kinderen in het voortgezet onderwijs voor haar rekening. Maar niet alle. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) betaalt van de vier soorten schoolkosten alleen de kosten voor lesmateriaal. De andere kosten dus niet.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 CATEGORIE 1 Kosten voor school	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicenseerd digitaal lesmateriaal
 CATEGORIE 2 Kosten voor ouders	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
 CATEGORIE 3 <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet.
 CATEGORIE 4 <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kosteloos alternatief bieden</i>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Alle activiteiten die direct verband houden met kerndoelen en toegang tot het onderwijs (art. 2.13 WVO 2020; art. 40 WPO en WEC), vallen niet onder het regels rondom de vrijwillige ouderbijdrage. Het gaat dan over de lessen zelf, maar ook over categorie 1 kosten die voor de school zijn.

Categorie 1 lesmateriaal

De verplichte leermiddelen (leer- en werkboeken, zowel digitaal als folio) voor Het Rhedens Dieren, Het Rhedens Rozendaal en de pro/vmbo-klas van Het Rhedens De Tender worden verzorgd door OsingadeJong.

Enkele weken voor de start van de zomervakantie ontvangen leerlingen en ouders per email de uitnodiging om te bestellen. De leermiddelen kunnen worden besteld op mijnleermiddelen.nl.

Bestellingen vóór de zomervakantie worden gegarandeerd op tijd geleverd. Aan op deze wijze bestelde verplichte leermiddelen zijn voor leerlingen geen kosten verbonden. Ouders en leerlingen kunnen voor eigen rekening bij OsingadeJong ook niet-verplichte leermaterialen aanschaffen. Bij vragen tijdens het bestelproces, is OsingadeJong gedurende werkdagen van 9 tot 17 uur bereikbaar op 0515 580 081 (voor leerlingen optie 1) en via leerlingen@osingadejong.nl.

Bestelling volgen

OsingadeJong zorgt ervoor dat de leerlingen via email worden geïnformeerd en dat ze het leermiddelenpakket kunnen volgen via de track en trace die ze ontvangen in mijnleermiddelen.nl, zodra het pakket wordt verstuurd. Via 'volg bestelling' onder 'bestellingen/mijn leveringen' staat de track en trace code van het pakket. We raden aan de PostNL-app te downloaden en de bezorgvoorkeuren aan te passen, indien je bijvoorbeeld op vakantie bent.

Het is belangrijk dat de ontvangen leermiddelen direct worden gecontroleerd en dat er bij foutieve leveringen contact op wordt genomen met OsingadeJong. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor de ontvangen leermiddelen. Huurboeken moeten aan het eind van het schooljaar in goede staat worden ingeleverd. Bij schade aan de huurboeken wordt aan de leerling een schadebedrag in rekening gebracht op basis van de waarde van de huurboeken op dat moment. Het inlevermoment wordt aan het eind van het schooljaar, na afstemming met OsingadeJong, bekendgemaakt.

Leermiddelen die gedurende het schooljaar verloren gaan, moeten opnieuw worden besteld. Deze bestelling wordt door het bestuursbureau gedaan bij OsingadeJong. De kosten van het nieuwe leermiddel wordt in rekening gebracht bij de leerling. De rekening dient binnen een week te worden betaald.

De contactpersoon op het bestuursbureau voor lesmateriaal is mevrouw E. Masselink. Zij is via email te bereiken: leermiddelen@hetrhedens.nl.

Categorie 2 persoonsgebonden materiaal

Dit zijn persoonsgebonden spullen die meerdere leerjaren en/of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden. Denk daarbij aan een atlas, woordenboeken, agenda, rekenmachine, schriften, pennen, gereedschap, werkkleding en sportkleding. Deze komen voor rekening van de ouders. Leerlingen ontvangen van de school tijdig een overzicht met materialen en werkkleding die voor een leerjaar moet worden aangeschaft.

Het Rhedens De Tender heeft sinds schooljaar 2021-2022 een regeling voor de aanschaf en het gebruik van werkkleding voor specifieke vakken. Deze materialen worden door de school ingekocht en aan de ouders gefactureerd. Indien de leerling beschikt over een Gelrepas, dan kunnen de kosten voor werkkleding daar ook mee worden betaald. De Gelrepas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen in de gemeenten Arnhem, Duiven, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar.

Tijdens de gymnastieklessen (binnen, in de gymzalen) is elke leerling verplicht schoenen met lichtgekleurde zolen te dragen. Deze schoenen mogen niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Deze regel is ingesteld vanwege hygiënische redenen en om beschadiging van de kostbare vloeren in de gymzalen te voorkomen.

Categorie 3 elektronische gegevensdragers (Chromebook)

Leerlingen van Het Rhedens maken gebruik van Chromebooks. Deze worden door de school aan leerlingen verhuurd of per dag uitgeleend. Het Rhedens kiest voor deze constructie vanwege uniformiteit, uitstekende garantievoorzwaarden en een zeer lage huurprijs van € 65 per jaar, inclusief onderhoud en reparaties gedurende de looptijd van de overeenkomst. Deze kosten worden als volgt in rekening gebracht: in het eerste jaar betaalt u een borg van € 65 plus de eerste termijn van € 65. In de jaren daarna betaalt u ook € 65 per jaar. In het examenjaar betaalt u niets: deze termijn wordt verrekend met de borg. Mocht in de gehele huurperiode schade aan de Chromebook ontstaan, dan betaalt u € 65 eigen risico per gebeurtenis als de schade is ontstaan door eigen schuld. De leerling krijgt een vervangend exemplaar van Het Rhedens gedurende de periode van reparatie en ruilt deze weer om wanneer zijn Chromebook is gerepareerd.

Categorie 4 extra activiteiten buiten het reguliere schoolprogramma

- Het Rhedens vindt het belangrijk dat naast het reguliere onderwijsprogramma extra activiteiten voor leerlingen worden georganiseerd en extra voorzieningen worden gerealiseerd, die een belangrijke bijdrage leveren aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Deze worden niet bekostigd. Aan ouders/verzorgers van Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal wordt jaarlijks een vrijwillige bijdrage per leerling gevraagd. De activiteiten en de gevraagde bijdragen kunt u vinden in downloads op [onze website](#) (*vrijwillige ouderbijdrage 2024-2025 categorie 4 schoolkosten Het Rhedens Dieren/Rozendaal*). Het niet voldoen van deze vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan deze extra activiteiten die worden georganiseerd. Wel kan Het Rhedens bij onvoldoende vrijwillige bijdragen besluiten de extra activiteiten anders vorm te geven of, in uiterste gevallen, niet door te laten gaan.
- Het Rhedens De Tender vraagt geen vrijwillige bijdrage aan ouders. Zij zet de baten die Het Rhedens De Tender ontvangt van derden voor de uitgevoerde praktijk werkzaamheden door leerlingen hiervoor in. En brengt de werkkleding van leerlingen wel bij ouders in rekening.
- De organisatie van en de bestedingen uit de ouderbijdrage vinden plaats in overleg met de medezeggenschapsraad van de school. In deze raad zijn ook ouders vertegenwoordigd. Zij verlenen jaarlijks instemming aan de begroting voor het nieuwe schooljaar en controleren de verantwoording van de uitgaven in het vorige schooljaar. De hoogte en de besteding van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in overleg met de medezeggenschapsraad vastgesteld en gepubliceerd op de website.
- Ouders hebben aangegeven dat zij graag gebruik willen maken van een spaarsysteem voor reizen. Het Rhedens heeft daarom de mogelijkheid tot sparen geïntroduceerd. Deelname staat open voor alle leerlingen van Het Rhedens. Het jaarlijkse spaarbedrag bedraagt 3 * € 50 per schooljaar. Het spaarsaldo is ten allen tijde door ouders weer opvraagbaar.

WIS Collect

Het Rhedens maakt gebruik van WIS Collect voor de facturatie van schoolkosten, de huurtermijnen van de Chromebooks en de (vrijwillige) ouderbijdrage. Hiermee kunnen we ouders op verschillende manieren bedragen in rekening brengen, die recht doen aan het karakter van de categorie schoolkosten. Per email ontvangen ouders een betaalverzoek, die eenvoudig via de link betaald kunnen worden door middel van iDeal. Ouders hebben altijd online een overzicht van alle betaalverzoeken en betaalde bedragen. Bij vragen over betaalverzoeken, kan per email contact op worden genomen via financien@hetrhedens.nl.

Tegemoetkoming scholieren

Als een leerling 18 jaar wordt en ingeschreven staat in het voortgezet onderwijs, hebben zijn/haar ouders geen recht meer op kinderbijslag.

Om de leerling tegemoet te komen, kan hij/zij zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Dit is een gift zolang de leerling van 18 jaar en ouder in het voortgezet onderwijs is ingeschreven.

Informatie en aanvraag hiervoor kunt u vinden op de website van de rijksoverheid: [klik hier](#).



Tegemoetkoming indirecte schoolkosten/Stichting Leergeld/Kindpakket

Niet iedereen heeft de financiële middelen om hun kind(eren) te laten deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Voor directe ondersteuning van deze gezinnen heeft elke gemeente een aantal regelingen getroffen. De regelingen zijn inkomensafhankelijk en bestemd voor bijvoorbeeld de aanschaf van een fiets, calculator, rugzak of een tegemoetkoming in de aanschaf van een Chromebook en werkkleding. In een aantal gemeenten is Stichting Leergeld actief.

De regelingen van Stichting Leergeld zijn per gemeente verschillend. U kunt hierover informatie vinden via de algemene site van Stichting Leergeld: [klik hier](#).
Contactgegevens: 013 545 1656 | info@leergeld.nl

Website Stichting Leergeld **Arnhem, Renkum en Rheden**: [klik hier](#).
Contactgegevens: 026 445 55 72 | info@leergeldarnhem.nl

Website Stichting Leergeld **De Liemers**: [klik hier](#).
Contactgegevens: 0316 764 000 | info@leergelddeliemers.nl

Website Stichting Leergeld **Zutphen**: [klik hier](#).
Alleen voor kinderen waarvan de ouders in de gemeente Zutphen wonen.
Contactgegevens: 0575 514 675 | info@leergeldzutphen.nl

De gemeente **Brummen** heeft geen Stichting Leergeld. Zij bieden ondersteuning aan mensen met een laag inkomen middels het project 'Iedereen doet mee in Brummen'. Meer informatie daarover vindt u op de website van de gemeente Brummen: [klik hier](#).
Contactgegevens: 0575 568 568 | info@teamvoorelkaar.nl

De gemeente **Rheden** biedt ook financiële hulp middels het **Kindpakket**, voor kinderen van 4 tot en met 17 jaar. In dit pakket zit onder meer vergoeding voor een laptop. Voor meer informatie: [klik hier](#).

Onderwijsverzekering

Het Rhedens heeft een collectieve verzekering afgesloten bij Marsh Nederland. Dit Onderwijs Totaalpakket bestaat uit een ongevallen- en reisverzekering voor leerlingen en een beperkte aansprakelijkheidsverzekering voor stagiaires.

De ongevallenverzekering is van kracht tijdens de schooluren en alle activiteiten in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van de activiteiten vergt.

Per leerling gelden per gebeurtenis de volgende vergoedingen:

- € 10.000,- bij overlijden als gevolg van een ongeval.
- € 70.000,- bij algehele blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval.
- € 5.000,- maximaal voor kosten van geneeskundige behandeling als gevolg van een ongeval.
- € 2.500,- maximaal voor kosten van tandheelkundige hulp als gevolg van een ongeval.

De doorlopende reisverzekering is van kracht tijdens reizen en excursies die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden. De dekking is aanvullend op de ongevallenverzekering.

Voor deze verzekering zijn de volgende bedragen van kracht:

- € 1.500,- per persoon voor reisbagage, met een eigen risico van € 75.
- € 5.000,- maximum vergoeding per persoon voor de kosten van geneeskundige behandeling.

Leerlingen worden geacht te zijn verzekerd voor de aansprakelijkheid voor particulieren (AVP). Voor schade veroorzaakt door een leerling tijdens een stage en/of een werkoriëntatie is de aansprakelijkheid verzekerd tot maximaal € 5.000 per aanspraak, met een eigen risico van € 1.000.

Schade en diefstal

Voor beschadigingen of verloren gaan van eigendommen van leerlingen en personeel stelt de school zich niet aansprakelijk. Leerlingen zijn verplicht hun fiets in de stalling op slot te zetten, waarbij aangeraden wordt om nieuwe(re) fietsen met een extra slot aan het fietsenrek vast te zetten. Schade (moedwillig) veroorzaakt door leerlingen aan gebouw, terrein, meubilair, leermiddelen, eigendommen van medeleerlingen enzovoorts, wordt bij de ouders of verzorgers van de leerlingen in rekening gebracht.

Sponsorgelden

Het Rhedens aanvaardt geen materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, waarbij Het Rhedens daarbij verplichtingen op zich neemt, waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd, onder verantwoordelijkheid van Het Rhedens, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd. Mocht dit beleid in de toekomst veranderen, dan houdt Het Rhedens zich aan de afspraken die zijn vastgelegd in het landelijk convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, die staat op [onze website](#).

Emailadressen van medewerkers

BESTUURDER

Mw. M.M. Bunt bun@hetrhedens.nl

DIRECTEUREN

Mw. L.E.M. Dröge drl@hetrhedens.nl

Dhr. G. Jager jgg@hetrhedens.nl

Mw. E. Maljers mje@hetrhedens.nl

DIRECTEUR BEDRIJFSVOERING

Dhr. M.C. Hanekamp ham@hetrhedens.nl

AFDELINGSLEIDERS

Dhr. W.J.E. Bary baw@hetrhedens.nl

Mw. M.I.H. van Kleef kle@hetrhedens.nl

Mw. M. Metzke mkm@hetrhedens.nl

Mw. R.H. Schipper scr@hetrhedens.nl

Mw. G.A. Woesthoff woe@hetrhedens.nl

Dhr. E. Wessels wse@hetrhedens.nl

BESTUURSBUREAU

Mw. I. van der Blij bvi@hetrhedens.nl

Dhr. E. Catz cat@hetrhedens.nl

Mw. W. Groot Nuelend - Nijland gnw@hetrhedens.nl

Dhr. M.C. Hanekamp ham@hetrhedens.nl

Dhr. M. Hoogkamp hkm@hetrhedens.nl

Dhr. M.J.T. Jansen jmi@hetrhedens.nl

Mw. M.H. Kalisvaart kav@hetrhedens.nl

Mw. C. van de Kamp kmp@hetrhedens.nl

Mw. M. Leusveld - Visser leu@hetrhedens.nl

Mw. E. Masselink mae@hetrhedens.nl

Mw. J.E. Reinders rei@hetrhedens.nl

Dhr. W. de Rooij roy@hetrhedens.nl

Mw. C. van Ussen uss@hetrhedens.nl

Mw. C. de Vrije vdc@hetrhedens.nl

DECANEN

Mw. M.D. van der Goes
Mw. M. Lutke Schipholt
Dhr. S.R. Malesevic
Mw. A.M.A. Nijboer

goe@hetrhedens.nl
lus@hetrhedens.nl
mal@hetrhedens.nl
nyb@hetrhedens.nl

FACILITAIRE DIENST

Dhr. P.A.E. Braaksma
Dhr. E. Catz
Mw. S.S. Hogendorp
Dhr. D. Holewijn
Dhr. T. Jansen
Dhr. C.B. Karrenbeld
Dhr. H.J. Lenting
Mw. P.E.J. Ligt-Rudolfs
Dhr. R. Meusert
Dhr. D.W.A. Manting
Mw. M.H. Nikkels-Brinkhorst
Dhr. W. Onderwaater
Dhr. E.C.A.M. Peelen
Dhr. I.B. Pondes
Mw. C.C.A. Schoelink
Mw. M. Schlahmilch
Mw. R.J.C. Sonneveldt
Dhr. F.M.B. Welling

bpe@hetrhedens.nl
cat@hetrhedens.nl
hog@hetrhedens.nl
hwd@hetrhedens.nl
jst@hetrhedens.nl
kco@hetrhedens.nl
leh@hetrhedens.nl
lne@hetrhedens.nl
mer@hetrhedens.nl
mtd@hetrhedens.nl
nik@hetrhedens.nl
ond@hetrhedens.nl
pee@hetrhedens.nl
poi@hetrhedens.nl
scc@hetrhedens.nl
smo@hetrhedens.nl
sor@hetrhedens.nl
wef@hetrhedens.nl

DOCENTEN

Mw. E.N.E. Aelmans
Mw. E.M. Aalms
Mw. H.J. Ankersmit
Mw. L. Assenberg
Mw. J.G.E. Avink - van Barneveld
Mw. T.A.J. Aleven
Dhr. F. Aydur
Mw. Y.J. Bartelds

aae@hetrhedens.nl
aml@hetrhedens.nl
ank@hetrhedens.nl
asl@hetrhedens.nl
avk@hetrhedens.nl
avt@hetrhedens.nl
ayd@hetrhedens.nl
bar@hetrhedens.nl

Mw. P. Brandenburg	bbp@hetrhedens.nl
Mw. S. Braddock	bds@hetrhedens.nl
Mw. J.E. Pas - Berends	bej@hetrhedens.nl
Dhr. W.C. Beekman	bew@hetrhedens.nl
Mw. M.D. Bik	bim@hetrhedens.nl
Mw. E. Bisselink	bis@hetrhedens.nl
Mw. K.M. Blijenberg	bli@hetrhedens.nl
Dhr. R. Bloem	blo@hetrhedens.nl
Dhr. L.J. Bosma	bml@hetrhedens.nl
Dhr. R.A. Brandsma	bmr@hetrhedens.nl
Dhr. M. Boer	bom@hetrhedens.nl
Mw. R. Boonstra	boo@hetrhedens.nl
Dhr. H.P.J. van Bree	brp@hetrhedens.nl
Dhr. G. Buurstra	bsg@hetrhedens.nl
Mw. M.E. Best	bst@hetrhedens.nl
Dhr. J.W. Beerten	btj@hetrhedens.nl
Mw. M. van der Burg	bum@hetrhedens.nl
Mw. L.G. van der Burg - van der Steen	bur@hetrhedens.nl
Dhr. B. van Brummelen	bvb@hetrhedens.nl
Dhr. M. Buijvoets	bvm@hetrhedens.nl
Mw. R.A. van den Broek - Vlaar	bvr@hetrhedens.nl
Mw. S.F. van den Boom	bvs@hetrhedens.nl
Dhr. J. Coolen	coj@hetrhedens.nl
Mw. D.M.A. Danse	dad@hetrhedens.nl
Mw. F.P.E. Daams	daf@hetrhedens.nl
Mw. H.J. Damen	dah@hetrhedens.nl
Dhr. R.H.P. van Delft	def@hetrhedens.nl
Mw. J.L.A.M. van Dijk - Vissers	dij@hetrhedens.nl
Mw. A. Driftmeier	dra@hetrhedens.nl
Mw. G.J. van Dis - Fluyt	dvj@hetrhedens.nl
Dhr. J.V.R. van Eijden	eyd@hetrhedens.nl
Mw. D.J. Feege	fda@hetrhedens.nl

Dhr. C.Y.A. de Groot	gdc@hetrhedens.nl
Dhr. A.I. Geerdink	gea@hetrhedens.nl
Mw. D. Gentiluomo	ged@hetrhedens.nl
Dhr. M. van Gernerden	ger@hetrhedens.nl
Dhr. M.G.W. Gerritsen	ges@hetrhedens.nl
Mw. M.D. van der Goes	goe@hetrhedens.nl
Mw. C.S. Groosman	grc@hetrhedens.nl
Mw. A. Goossens	gsa@hetrhedens.nl
Dhr. L. Gerdson	gsl@hetrhedens.nl
Mw. N. van Ginkel	gyn@hetrhedens.nl
Dhr. L. van Hagen	hag@hetrhedens.nl
Dhr. K. van Hees	hee@hetrhedens.nl
Dhr. F.A. Heideman	hei@hetrhedens.nl
Dhr. J. Hende	hej@hetrhedens.nl
Mw. B. Hennink	hen@hetrhedens.nl
Mw. S.G.M. van der Heiden - Derksen	hes@hetrhedens.nl
Mw. I. van der Heul	heu@hetrhedens.nl
Mw. E.C. Hillen - van der Spek	hil@hetrhedens.nl
Dhr. M. Auf der Haar	hma@hetrhedens.nl
Dhr. K.G.J. Haveman	hmk@hetrhedens.nl
Mw. R.A. ten Hoorn	htr@hetrhedens.nl
Dhr. R. Huhnholz	hur@hetrhedens.nl
Mw. M. van der Heijden	hvm@hetrhedens.nl
Mw. L.A. Jagtenberg	jag@hetrhedens.nl
Dhr. J.J. Jansen	jaj@hetrhedens.nl
Dhr. L.D. Jakobs	jal@hetrhedens.nl
Dhr. W.J. Jakobs	jaw@hetrhedens.nl
Mw. J.M. de Jong	joj@hetrhedens.nl
Dhr. W. Jongmans	jon@hetrhedens.nl
Mw. C.E. Kaal	kaa@hetrhedens.nl
Dhr. B. Kaal	kab@hetrhedens.nl
Mw. A.S. Kuiters	kan@hetrhedens.nl

Mw. Z. Kaya	kay@hetrhedens.nl
Dhr. R. Kerkmeester	ker@hetrhedens.nl
Mw. I. Starink - Kettelerij	ket@hetrhedens.nl
Mw. M. Janssen - Koens	kon@hetrhedens.nl
Mw. F.A.P. Kraaijvanger	kra@hetrhedens.nl
Dhr. G.J.B. Kruisselbrink	krq@hetrhedens.nl
Mw. M.C.J. Kramer	krm@hetrhedens.nl
Mw. M.J. Krul	kru@hetrhedens.nl
Mw. A.A. Kurbanova	kua@hetrhedens.nl
Dhr. J.C.H. Lubbers	lbj@hetrhedens.nl
Mw. I. de Leede	lei@hetrhedens.nl
Mw. S. Limbeek	lib@hetrhedens.nl
Mw. T.M. Çakmak	cmt@hetrhedens.nl
Mw. A.M. Leenders	lnd@hetrhedens.nl
Dhr. P.W.J. Loeffen	loe@hetrhedens.nl
Mw. M. Lutke Schipholt	lus@hetrhedens.nl
Mw. A.J. Leever	lva@hetrhedens.nl
Dhr. J.B. van der Linde	lvj@hetrhedens.nl
Mw. J.J. de Maar	maj@hetrhedens.nl
Dhr. S.R. Malesevic	mal@hetrhedens.nl
Mw. H. Meerdink	mee@hetrhedens.nl
Mw. Y. Meijer - Hesseling	mey@hetrhedens.nl
Dhr. G.K. Miedema	mig@hetrhedens.nl
Mw. M.J.J. Molkenboer	mlb@hetrhedens.nl
Mw. L.A.W.M. Markerink - Tinneveld	mlt@hetrhedens.nl
Dhr. M.J.J. Magnée	mnm@hetrhedens.nl
Mw. R.B. Menting	mnr@hetrhedens.nl
Dhr. L. Marent	mrl@hetrhedens.nl
Dhr. C Mulder	muc@hetrhedens.nl
Dhr. J.S.M. Neijenhuis	nei@hetrhedens.nl
Mw. M. Nougier	ngm@hetrhedens.nl
Dhr. J. Nieuwenhuis	nhj@hetrhedens.nl

Mw. S. Nijman	nms@hetrhedens.nl
Dhr. J.F. Nieskens	nsk@hetrhedens.nl
Mw. A.M.A. Nijboer	nyb@hetrhedens.nl
Mw. L.M. Oolthuis	ohl@hetrhedens.nl
Mw. W.J.F. Oosterwegel - Bakker	ooj@hetrhedens.nl
Dhr. K.J.P. Oostervink	oos@hetrhedens.nl
Mw. A.M. Orban - Bockting	ora@hetrhedens.nl
Mw. C.M. Otte	otk@hetrhedens.nl
Mw. E. Öztürk	oze@hetrhedens.nl
Mw. S. Pagie	pas@hetrhedens.nl
Dhr. B.J. van Petersen	peb@hetrhedens.nl
Dhr. G. Pelgrom	pel@hetrhedens.nl
Dhr. F. Parlak	pkf@hetrhedens.nl
Dhr. D.M. Paulissen	pld@hetrhedens.nl
Mw. R. Polman	pol@hetrhedens.nl
Dhr. D. Pastoors	ptd@hetrhedens.nl
Dhr. T. Peters	pth@hetrhedens.nl
Mw. Z. Pektas	ptz@hetrhedens.nl
Dhr. D. van Paridon	pvd@hetrhedens.nl
Mw. G.I. Roosenboom	rbg@hetrhedens.nl
Mw. E. Remmerts	ree@hetrhedens.nl
Dhr. J.B.H. Rikken	rij@hetrhedens.nl
Dhr. J.F.K. Roos	rjo@hetrhedens.nl
Dhr. N. Roelofs	rln@hetrhedens.nl
Mw. J. Roording - Reuvekamp	roj@hetrhedens.nl
Dhr. J.F. Rugers	rug@hetrhedens.nl
Dhr. T. Rijnardus	ryt@hetrhedens.nl
Dhr. J. Strijbos	sbj@hetrhedens.nl
Dhr. E. Schaafsma	sce@hetrhedens.nl
Dhr. Y.P. Schotanus	scy@hetrhedens.nl
Dhr. M.W. Sedee	sed@hetrhedens.nl
Mw. F. van Schaijk	sfl@hetrhedens.nl

Dhr. M.R. Schuil	shm@hetrhedens.nl
Dhr. J. Stollé	sjo@hetrhedens.nl
Mw. B.D. Smit	smb@hetrhedens.nl
Dhr. K. Saoulidis	sou@hetrhedens.nl
Mw. F.E. Steggerda	stf@hetrhedens.nl
Mw. S.J. Tempel	tem@hetrhedens.nl
Mw. S. Theunissen	tns@hetrhedens.nl
Dhr. Y. Tassenaar	tsy@hetrhedens.nl
Mw. A. van den Toorn	tva@hetrhedens.nl
Mw. S.S. Teiwes	twes@hetrhedens.nl
Mw. J.J.H. van Uhm - Koster	uhj@hetrhedens.nl
Dhr. I.J. Veldhuizen	vei@hetrhedens.nl
Mw. K. Versteeg - Profijt	vep@hetrhedens.nl
Mw. S. Verhoef	ves@hetrhedens.nl
Dhr. S. Verheijen	vhs@hetrhedens.nl
Dhr. D. Visser	vis@hetrhedens.nl
Dhr. F.G. Volmerink	vol@hetrhedens.nl
Mw. M.F.R. de Voogd	voo@hetrhedens.nl
Dhr. A.H. Vos	vos@hetrhedens.nl
Dhr. R.B. de Vries	vrr@hetrhedens.nl
Mw. E.C. van Wanrooy	wan@hetrhedens.nl
Dhr. B. Wong	wbr@hetrhedens.nl
Mw. A. Wessels	wea@hetrhedens.nl
Dhr. M.J. Westera	wem@hetrhedens.nl
Mw. J. Wiersma	wie@hetrhedens.nl
Dhr. N.B.S. Weeink	wni@hetrhedens.nl
Dhr. F.H. Wolvetang	wol@hetrhedens.nl
Dhr. M Wopereis	wom@hetrhedens.nl
Mw. N.H. Woesthoff	won@hetrhedens.nl
Mw. L. Wosgien	wos@hetrhedens.nl
Mw. C.A. van de Weerd	wvc@hetrhedens.nl
Mw. F. Yilanci	yil@hetrhedens.nl

Mw. A.W.M.C. Zweers

zwa@hetrhedens.nl

Mw. N. Zijlstra - Daus

zyn@hetrhedens.nl

GEDRAGSWETENSCHAPPERS

Mw. M. Hendriks

hdm@hetrhedens.nl

Mw. N. Septer

stn@hetrhedens.nl

LEERLINGBEGELEIDERS

Mw. L.W.P.M. van Ophuizen

bvl@hetrhedens.nl

Dhr. D. Doornberg

dbd@hetrhedens.nl

Dhr. N. Blanksma

bln@hetrhedens.nl

LEERLINGCOÖRDINATOREN

Mw. M.E. Best

bst@hetrhedens.nl

Mw. A. Goossens

gsa@hetrhedens.nl

Mw. M.J.J. Molkenboer

mlb@hetrhedens.nl

Dhr. C Mulder

muc@hetrhedens.nl

Mw. L.W.P.M. van Ophuizen

opl@hetrhedens.nl

Dhr. G. Pelgrom

pel@hetrhedens.nl

Mw. R. Polman

pol@hetrhedens.nl

MEDIATHEEK

Mw. L.I.M. Bouwer - van den Ende

end@hetrhedens.nl

Mw. A.C. ter Horst - Bijsterbosch

hor@hetrhedens.nl

Mw. A. Slingerland

sll@hetrhedens.nl

MEDEWERKER ONDERWIJS & KWALITEIT

LOCATIE DIEREN

Mw. Y. Boelman

blm@hetrhedens.nl

(TECHNISCH)

ONDERWIJSONDERSTEUNERS

Mw. C. Berends

bec@hetrhedens.nl

Dhr. L.D. van den Brink

bly@hetrhedens.nl

Dhr. E.W.J. Ebbers

ebb@hetrhedens.nl

Mw. C. van Genderen - Boersma

gec@hetrhedens.nl

Dhr. M.W.M. van Gils

gim@hetrhedens.nl

Dhr. W. Groot Landweer

glw@hetrhedens.nl

Mw. N.A.W. Goossens

goo@hetrhedens.nl

Mw. L. Groen

grl@hetrhedens.nl

Mw. O. Habbati
Mw. D.E. Heuvelink
Mw. R. Hulshoff
Mw. T. Hendriksen
Dhr. J.A. Jonker
Mw. A. Klok
Dhr. G.C.M. Lichtenberg
Dhr. J. van der Meulen
Mw. M. Mul
Dhr. I. Miedema
Dhr. M.K. Pleysier
Dhr. R.J. Gerritsen
Dhr. T. Spaan
Mw. N. Tabak
Dhr. P.G.T. Timmermans
Mw. W. van der Veen
Mw. M. Water
Mw. B.S. Watulingas
Dhr. R. Wolters
Mw. K. Wassink

ROOSTERMAKERS

Mw. C. van Genderen - Boersma
Mw. L. Nijmeijer
Mw. M. Rooker
Mw. D.J.M. van der Windt

SECRETARIAAT

Mw. J.A.M. Egtberts - Musters
Mw. V. Mulder
Mw. L.D.A. Neijenhuis - van Geelen
Dhr. I.B. Pondes
Mw. V.M.A.L. Weijgaert

hao@hetrhedens.nl
hed@hetrhedens.nl
hhr@hetrhedens.nl
hnt@hetrhedens.nl
jjw@hetrhedens.nl
klt@hetrhedens.nl
lic@hetrhedens.nl
mej@hetrhedens.nl
mma@hetrhedens.nl
mmi@hetrhedens.nl
plm@hetrhedens.nl
rjg@hetrhedens.nl
spt@hetrhedens.nl
tbn@hetrhedens.nl
tip@hetrhedens.nl
vew@hetrhedens.nl
wat@hetrhedens.nl
wlb@hetrhedens.nl
wor@hetrhedens.nl
wsk@hetrhedens.nl

gec@hetrhedens.nl
nym@hetrhedens.nl
rom@hetrhedens.nl
wde@hetrhedens.nl

egt@hetrhedens.nl
rov@hetrhedens.nl
nli@hetrhedens.nl
poi@hetrhedens.nl
wev@hetrhedens.nl

VERZUIMCOÖRDINATOREN

Mw. P. van Eijdsden

Mw. W.N. de Haan

Mw. I.H.A. Smith - Zweers

ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOREN

Mw. M.D. Bik

Mw. J.M. van Broekhoven - Rasing

Mw. L.I.M. Bouwer - van den Ende

Mw. P. van Eijdsden

Mw. E.C. Hillen - van der Spek

Mw. I. Starink - Kettelerij

evp@hetrhedens.nl

haw@hetrhedens.nl

smt@hetrhedens.nl

bim@hetrhedens.nl

bvj@hetrhedens.nl

end@hetrhedens.nl

evp@hetrhedens.nl

hil@hetrhedens.nl

ket@hetrhedens.nl



Stichting Het Rhedens

Postbus 35
6950 AA Dieren
Doesburgsedijk 7
6953 AK Dieren
0313 490 900
info@hetrhedens.nl
www.hetrhedens.nl



Het Rhedens De Tender

Harderwijkerweg 1-B
6952 AA Dieren
0313 422 765
infodetender@hetrhedens.nl

Het Rhedens Dieren

Doesburgsedijk 7
6953 AK Dieren
0313 490 900
infodieren@hetrhedens.nl

Het Rhedens Rozendaal

Kleiberglaan 1
6891 DK Rozendaal
026 364 68 45
inforozendaal@hetrhedens.nl



Leren, ontplooiën, samenleven